**Metodika vypracování absolventské práce**

1. **Pojetí absolventské práce**

Absolventská práce jedna z forem ověřování dovedností, schopností a znalostí žáka na konci školní docházky a jedna z možností v rámci evaluace výstupních činností. Zároveň žák prezentuje své přednosti, silné stránky, dovednosti a schopnosti - svoji individualitu. Proto téma APce formuluje žák s dopomocí vedoucího APce.

Absolventská práce a její obhajoba je dílčí součástí studia a je povinná. Absolventskou práci zpracovává žák v 9. ročníku v závěru svého studia. **Vítaná je práce výzkumného charakteru nebo práce s praktickou částí, jejímž výsledkem bude produkt vytvořený žákem**. Podobu praktické části a kritéria jejího zpracování projedná žák s vedoucím práce a budou součástí zadání práce.

**Výsledná známka, kterou žák obdrží z absolventské práce, se započítává do klasifikace předmětů, které práce zahrnuje a dále do předmětu český jazyk, anglický jazyk a informatika. Tato známka se zapisuje do jednotlivých předmětů s váhou 5.**

**Neodevzdání práce nebo neúčast na obhajobě ovlivní klasifikaci předmětů, k níž se práce vztahuje a klasifikace může být odložena, k tzn. komisionálnímu přezkoušení.**

**Vedoucí učitel absolventské práce** je zvolen na základě dohody mezi jím a žákem a je jím vyučující naší školy. Zvolené téma a jeho příbuznost příslušné odborné disciplíně je jednou z rozhodujících faktorů při volbě vedoucího absolventské práce.

Na vypracování práce dohlíží vedoucí učitel absolventské práce a třídní učitel. Mezi žákem a vedoucím práce probíhá komunikace o daném tématu a o vlastním zpracování absolventské práce. Vedoucí učitel absolventské práce průběžně kontroluje stav a kvalitu práce, v případě potřeby informuje třídního učitele, rodiče žáka, vedení školy.

**2. Základní schéma (struktura) absolventské práce**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tematická část absolventské práce** | **Minimální rozsah**  (počet stran A4) | **Poznámka** |
| Titulní strana | 1 | úprava absolventské práce (bod 6) |
| Prohlášení | 1 | úprava absolventské práce (bod 6) |
| Poděkování | 1 | dobrovolné |
| Abstrakt | min. 8 řádků | stručné shrnutí obsahu práce |
| Abstract | min. 8 řádků | abstrakt přeložený do AJ |
| Obsah | 1 | úprava absolventské práce (bod 6) |
| Úvod | 0,5 | objasnění cíle absolventské práce |
| Stať | APce s praktickou částí 3  APce bez praktické části 6 | samotný text absolventské práce - lze zpracovat s použitím zdrojů i umělé inteligence - nutno uvést klíčová slova + zdroj (nezapočítávají se do něho obrázky) |
| Praktická část (dobrovolné, nepovinné) | 1 | popis pracovního postupu, video, fotografie |
| Praktická část (dobrovolné, nepovinné) | materiál | odevzdává se při prezentaci APce |
| Úvaha | 0,5 | vlastní přístup či názor žáka na zvolené téma |
| Závěr | 0,5 | shrnutí práce, realizace a využití v praxi |
| Použitá literatura | 1 | seznam použité literatury a obrázků |

**Minimální rozsah práce je 11 stran, doporučený maximální rozsah je 25 stránek.**

Co bude praktickou částí, je vymezeno v zadání APce, může to být dotazník, animace, video, cestovatelský deník, pokus, výrobek, webové stránky, aplikace, modely…

**3. Odevzdání absolventské práce**

Žák odevzdá absolventskou práci v konečné úpravě (dodržení níže uvedených zásad úpravy, struktury, logické uspořádání) svému vedoucímu učiteli absolventské práce v elektronické podobě. **Po schválení učitelem žák odevzdá práci ZŘŠ v elektronické podobě a i vytištěnou a vhodně svázanou.**

Produkt praktické části je součástí prezentace APce, je tedy předložen při prezentaci, kdy je fotograficky zdokumentován a zůstává majetkem žáka. Přesný termín odevzdání je určen v harmonogramu (organizační pokyny).

**4. Hodnocení absolventské práce**

Absolventskou práci hodnotí komise složená z pedagogického sboru školy. Posuzuje se žákova písemná práce, praktická část a ústní prezentace této práce, a to v následujícím bodovém poměru: 20 bodů teoretická část, 10 bodů praktická část, 10 bodů prezentace, hodnocení probíhá dle dokumentu Kritéria hodnocení absolventských prací. Práce odpovídající základním požadavkům budou hodnoceny čtyřmi stupni (vynikající, velmi dobrý, postačující a nevyhovující). Hodnotící komise absolventských prací vypracuje písemné hodnocení. Každý žák obdrží certifikát. Předmět hodnocení praktické části bude:

1. splnění cíle práce

2. náročnost zpracování

3. vztah k tématu APce

4. kvalita a úroveň provedení

5. kreativita provedení

6. použití technologií

7. dodržování běžných pracovních postupů

8. kvalita zpracování praktické části

9. celková úroveň přístupu k práci

10. sebehodnocení a reflexe

**5. Obhajoba AP**

**Vlastní obhajoba AP** trvá nejvýše 15 minut, z toho 8 až 10 minut prezentace práce či produktu s využitím prezentačního programu. Pro obhajobu si žák připraví **stručné shrnutí práce, zaměří se na volbu postupů, zdůvodnění, cíl práce, předvede výstup z praktické části.** Následuje pohovor s komisí a vyjádření komise (předseda komise, vedoucí práce, třídní učitel) – vedoucí práce provede hodnocení celkového přístupu k práci a žák sebehodnocení. Celkově komise zhodnotí písemnou, praktickou a ústní část absolventské práce, s hodnocením je žák následně seznámen.

**7. Úprava absolventské práce - viz. Šablona APce**

Na titulní straně musí být uvedeno: název, adresa školy, ročník a třída, téma absolventské práce, školní rok, vše je nutné **vycentrovat**.

Titulní strana se započítává do celkového počtu stran, není číslovaná. Po titulní straně následuje list s „prohlášením“, že žák vypracoval práci samostatně, za tento list je vhodné zařadit list s poděkováním všem, kteří autorovi byli nápomocni (vedoucí práce, rodiče, kamarádi, mentor z praxe …) dále následuje obsah práce.

Poznámky k úpravě absolventské práce:

ZÁKLADNÍ PRAVIDLO ZNÍ: zvolené formátování a úprava musí být **jednotná v celé absolventské** práci. Žák si **může zvolit „svůj“ styl v rámci níže uvedených pravidel**, případně konzultovat úpravu práce se svým vedoucím absolventské práce. Práce obsahující přehršel různých stylů působí zmateně a nepřehledně, proto je potřeba dodržovat stejný styl v celém dokumentu, proto je třeba sjednotit zejména:

* Typ písma, jeho velikost a styl (obvykle jeden pro text, druhý pro nadpisy)
* Okraje stránky (větší u levého okraje kvůli vazbě)
* Členění textu na odstavce, zarovnání odstavců do bloku
* Styl obrázků a jejich číslování
* Použité barvy
* **Číselné označování části textu**

Pododdíly různých úrovní se označují arabskými číslicemi, mezi něž se vkládá tečka. Na každé úrovni začíná číslování jedničkou. Při číslování pododdílů se používá číslování pomoci textového editoru, ne ruční.

* **Číslování stránek**

Celou absolventskou práci je nutné očíslovat. Na číslování stránek se používají arabské číslice v záhlaví nebo zápatí každé stránky - na horizontálním středu, na vnějších nebo vnitřních okrajích textového sloupce. Číslování stránek se nesmí objevit na titulní stránce, i když je do číslování zahrnuta.

* **Okraje textového sloupce**

U levého okraje textového sloupce je vzdálenost od příslušného okraje listu papíru **3 cm** (širší okraj pro úpravy a svázání práce). Všechny ostatní okraje jsou standardních **2,5 cm**.

**Zarovnání textu k okrajům** by mělo být provedeno do bloku, případně k levému okraji.

* **Rozteč řádků**

Vzdálenost mezi dvěma za sebou následujícími řádky - **řádkování**. Pro větší přehlednost textu je doporučeno na **1 1/2**.

* **Velikost a druhy písma**

Doporučujeme použít **standardní (stojaté) písmo** velikosti **12 bodů (např. Times New Roman)** a důležité části textu pouze zvýrazňovat.

* **Zvýrazňování důležitých částí textu**

Základní **prostředky** zvýrazňování důležitých části textu jsou - podtržení, proložení, napsání velkými písmeny, vložení do uvozovek, umístění na samostatný řádek (eventuálně na jeho střed), změna řezu písma (tučný tisk, kurzíva), změna druhu (fontu) písma, popř. kombinace uvedených způsobů. V textu doporučujeme zachovat **již použitý způsob** zvýraznění textu a nepoužívat příliš mnoho uvedených kombinací pro zvýrazňování textu.

* **Obsah**

Obsah je zařazen po prohlášení a před úvodem. Uvádějí se v něm všechny kapitoly i podkapitoly textu s odkazem na příslušné stránky, také části úvod, závěr, část v cizím jazyce a použitá literatura, případně přílohy. Obsah je automatický, vytvořen nástrojem pro generování obsahu. Má jednotnou velikost i styl písma, čísla stránek jsou zarovnána přehledně pod sebou na pravém okraji stránky.

* **Úprava nadpisů**

Nadpis oddělujeme od ostatního textu mezerami. Nadpisy jsou vytvořeny nástroji **stylů v textovém editoru**. V případě využití podtržení podtrháváme pouze text, nikoliv číselné nebo abecední označení.

* **Seznam literatury**

Každý využitý informační zdroj musí být uveden v seznamu použité literatury (knihy, časopisy, letáky i internetové stránky). Pro vypracování doporučujeme použít i tištěné zdroje, nejen internetové. Doporučujeme využít digitální nástroj: [**https://www.citace.com/**](https://www.citace.com/)

**Internetová stránka:**

**Autor (pokud je uveden).** Název portálu. *Název citovaného článku.* Dostupné z <přesný a celý odkaz stránek>. [datum citace]

**Databazeknih.cz.** *Karel Čapek.* Dostupné z < https://www.databazeknih.cz/zivotopis/karel-capek-101˃. [Citováno 26. 9. 2018]

**Kniha:**

**Všichni autoři.** *Název publikace.* Místo vydání, nakladatelství, rok vydání. (pokud není pramenem celá publikace, uvádějí se konkrétní strany – př: str. 25-30)

Příklad:

**Altmann, A., Lišková, E.** *Praktikum ze zoologie*. Praha, Státní pedagogické nakladatelství, 1998.

**Článek v časopise:**

**Všichni autoři.** *Název článku.*  Název časopisu, rok, ročník, číslo, strana

Příklad:

**Bernstein P. L.** *Dissection as Inquiry*, The American Biology Teacher, **2000,** Vol. 62, No. 5, str. 374-377

* **Citování**

Při čerpání z odborné literatury má žák dvě možnosti. Pokud danou pasáž chce použít v naprosto stejném znění, v jakém ji použil původní autor, označí ji v práci kurzívou a vloží do uvozovek. Tato možnost se v práci využívá jen v malé míře.

Druhou možností je, že v původním textu získal potřebné informace, které přeformuluje vlastními slovy do své absolventské práce. Takto přeformulovaný text se do uvozovek nevkládá. **V obou případech je ale nutné, aby žák v textu uvedl původní zdroj informací**.

Příklad přeformulovaného textu:

Jedinci samčího pohlaví se v chovech pakobylek prakticky nevyskytují. Počet samečků v chovech je asi jeden na tisíc samiček (Zajíček, 2001).

* **Obrázky a grafické doplňky absolventské práce**

Množství obrázků je přiměřené délce textu práce. Obrázky mají přímou souvislost s textem. Obrázky musí být v dobré kvalitě, aby nebyly rozmazané a jinak poškozené.

Pokud ovšem žák trvá na použití většího počtu obrázků, nebo obrázků většího rozměru, použije speciální list(y) jako obrázkovou přílohu, ta bude číslovaná zvlášť a zahrnuta v obsahu.

Obrázky musí být očíslovány. Seznam obrázků s odkazy na jejich zdroj je součástí seznamu použité literatury. Žák udává kompletní internetový odkaz stránky, ze které obrázek získal, popřípadě název knihy, autora a stránku, ze které obrázek oskenoval. Do seznamu obrázků se uvádí i skutečnost, že některý z obrázků je žákovou vlastní fotografií.

Vzor:

Obrázek č. 1 [online]. In: . [cit. 2023-06-03]. Dostupné z: https://www.tatlerasia.com/lifestyle/travel/hk-visit-great-barrier-reef-from-home-david-attenborough

Mgr. M. Pacherová

ředitelka školy