

**Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594**

**­­­­­­­­­**

**Vnitřní řád školní jídelny**

Platnost: od 1. 9. 2022

S účinností: od školního roku 2022/23

**I. Všeobecná ustanovení**

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky, možnosti stravování ve školní jídelně.
2. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole - účast na výuce, umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců. V rozsahu jednoho oběda na strávníka.
3. Stravování je zajištěno z vlastní kuchyně.
4. Jídelna nevaří dietní stravování. V případě speciálních diety umožňuje ohřev v mikrovlnné troubě a konzumaci vlastní stravy.
5. V jídelně je na výběr ze dvou jídel, z provozních důvodů a se souhlasem ředitelky je možné výběr dočasně omezit.
6. Jídelní lístek je zveřejněn na webu a na nástěnce u školní jídelny.

**II. Provoz školní jídelny**

Provozní doba výdeje: 11:20 – 11:40 odběr do jídlonosičů

11:40 – 14:00 výdej obědů pro žáky a zaměstnance

Případné změny budou včas oznámeny a uvedeny na webu školy.

Výdej do jídlonosičů:

Žák může odebrat první den neplánované nepřítomnosti oběd, formou výdeje do jídlonosiče. Zákonný zástupce, nebo jiná pověřená osoba může v určeném čase oběd vyzvednout. Tato osoba nesmí být nemocná, nebo v karanténě. Strava bude z hygienických důvodů vydána na nádobí jídelny. Vyzvedávající osoba si oběd do jídlonosiče přeloží sama, na k tomu určeném místě. Nádobí jídelny odloží na určeném místě a opustí jídelnu.

Strávník se k odběru oběda prokáže čipem.

**III. Pravidla chování, pokyny**

1. Ve školní jídelně platí pravidla školního řádu.
2. Vstup do školní jídelny je povolen strávníkům, zaměstnancům školy a osobám vyzvedávající oběd nepřítomnému strávníkovi.
3. Žáci do jídelny nenosí aktovky, tašky, mobilní telefony, bundy apod.
4. Žáci se stravují po ukončení výuky, nebo ve volné hodině před odpoledním vyučování. Žák se nesmí stravovat o přestávce.
5. Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel společenského chování a stolování, dbají na osobní hygienu. Žáci se řadí do fronty a nepředbíhají ostatní, přednost u výdeje mají zaměstnanci školy, členové akční skupiny parlamentářů.
6. Jídlo a nápoje podávané v jídelně konzumují strávníci v jídelně. Podávané jídlo je určené k přímé spotřebě (vyjma výdeje do jídlonosičů). Z jídelny se nesmí odnášet žádná strava, nápoje a nádobí.
7. Strávník po konzumaci odnáší nádobí a tác na místo určené, ukládá nádobí dle pokynů zaměstnanců. Strávník zanechává prostor v čistotě, nic zde nezanechává.

**IV. Dohled v jídelně**

Dohled nad žáky v jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci, nebo zaměstnanci školy. Dohlížející zaměstnanec vydává pokyny k zajištění bezpečnosti a dodržování řádu školní jídelny. Strávníci jsou povinni řídit se jeho pokyny.

**V. Přihláška do školní jídelny - čipy**

1. Ke školnímu stravování přihlašuje žáky zákonný zástupce, zaměstnanci se přihlašují sami. Strávníkem je označena osoba přihlášená ke stravování. Přihláška ke stravování je buď elektronická na <https://zsmikulova.chcistravovat.cz/> nebo v písemné podobě.
2. Přihláška je také k dispozici v kanceláři školní jídelny.
3. Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Změny údajů (č. účtu, třída, kontakt,….) v průběhu školní docházky je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny písemně e-mailem neprodleně.
4. Přihláška ke stravě je platná jen vlastnoručně podepsaná.
5. Strávník po zaevidování přihlášky dostane informace k platbám a přístupové údaje do aplikace e-jidelnicek.cz. Variabilní symbol -dále VS k platbám za stravu.
6. Čip vydává vedoucí jídelny v případě platné přihlášky za poplatek 75,- Kč v hotovosti. Pokud strávník čip ztratí, nahlásí ztrátu vedoucí školní jídelny. Po dobu jednoho pracovního týdne si strávník vyzvedává náhradní stravenku v kanceláři u výdeje a odevzdává u výdeje, popřípadě se zapisuje u výdeje (nepřítomnost v kanceláři). Pokud strávník ztracený čip v této lhůtě nenajde, musí si zakoupit nový. Náhradní stravenku si vyzvedává i strávník, který čip zapomněl.

**VI. Ukončení stravování**

1. Pokud se strávník již nechce stravovat, ukončí stravování písemně, a to e-mailem k rukám vedoucí jídelny.
2. Žákům 9. tříd je strava automaticky po skončení školního roku ukončena.
3. V případě že strávník odchází ze školy, musí se ze stravování odhlásit opět u vedoucí jídelny.

**VII. Přihlašování, výběr a odhlašování oběda**

1. Strávníci jsou automaticky přihlášeni k menu 1, dle přihlášky ke stravování. Jen první a poslední den školy je nutné obědy přihlásit.
2. Odhlašování obědů probíhá: telefonicky - na záznamníku, e-mailem nebo přes aplikaci e-jidelnicek.cz.
3. Strávníci (nebo jejich zákonní zástupci) jsou povinni odhlásit oběd v případě nepřítomnosti strávníka nejpozději daný den do 8 hodin. U aplikace je z důvodu stahování dat čas pro odhlášky do 7,50 hodin.
4. Pokud již nelze oběd v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole odhlásit, je možné stravu vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nepřítomnosti je nutné oběd odhlásit.
5. Odhlášky poslední týden v prosinci a v červnu již nejsou z provozních důvodů možné.
6. V případě konání hromadných akcí třídy mimo školu ( ŠVP, lyžařský kurz, výlety, exkurze aj.) odhlašuje obědy třídní učitel minimálně 7 pracovních dní předem.
7. Výběr menu 2 je možný nejpozději 4 dny předem v aplikaci e-jidelnicek.cz, nebo v PC boxu u jídelny (pomocí čipu). Výběr menu je podmíněn objednáním přihlášením minimálně 20 strávníků na menu. Při nižším počtu přihlášených budou všichni automaticky přehlášeni na menu 1. Informace o změně bude vyvěšena na webové stránce školy.

Objednávkový systém e-jídelníček:

Strávník má možnost registrace do aplikace, která je k dispozici na [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz/), nebo pro mobilní instalace v Google Play nebo App Store. V aplikaci je možné sledovat stav konta, vybírat menu 2, nebo odhlašovat stravu.

Registrace:

* Na stránce [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz/) zvolit tlačítko vytvořit nový účet - zde zadáte vlastní e-mail a zvolíte heslo.
* Na uvedený e-mail přijde odkaz na potvrzení registrace – potvrďte.
* Na stránce [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz/) zvolte tlačítko PŘIHLÁSIT SE.
* Po přihlášení zvolte tlačítko PŘIDEJ DALŠÍHO STRÁVNÍKA.
* Objeví se okno, do kterého zadáte evidenční číslo jídelny 200060, login (jméno) a PIN obdrží každý strávník vlastní.

**VIII. Ceny, platby**

1. Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií dle vyhlášky 107/2005 Sb.
2. Pokud strávník v daém školním roce dosáhne věku odpovídajícímu dané kategorii, hradí již od září částku odpovídající této kategorii. Částky za oběd pro danou kategorii jsou vždy vyvěšeny na webu školy a na nástěnce u ŠJ.

Pro tento školní rok platí:

kategorie A -I. do 10let – měsíční úhrada 735,- Kč cena za 1 oběd: 35,- Kč

kategorie B -II. od 11 do 14 let – měsíční úhrada 840,- Kč cena za 1 oběd: 40,- Kč

kategorie C -III. od 15 let – měsíční úhrada 882,- Kč cena za 1 oběd: 42,- Kč

1. Pokud žák v daném školním roce (ten je stanoven na období od 1.9. do 31.8.) dosáhne věku odpovídající dané kategorii, hradí již od září částku odpovídající této kategorii. Částky za oběd pro danou kategorii jsou vyvěšeny na internetu a na nástěnce u ŠJ.
2. Stravné se hradí na účet školní jídelny 35-2000811339/0800 pod přiděleným VS.
3. Stravné je možné uhradit převodem z účtu, ve výjimečných případech hotově. Stravné musí být uhrazeno včas a v celé výši do 25. dne každého předcházejícího měsíce. Nezaplacené stravné neznamená odhlášený oběd. V případě neuhrazení stravného, není nárok na oběd.
4. Sociálně znevýhodnění mohou využít k úhradě stravného program MPSV – zpracovává úřad práce, nebo nadaci Women for Women – zde kontaktujte paní vedoucí ŠJ, nebo třídního učitele.
5. Přeplatky stravného jsou v červenci zasílány na účet uvedený v přihlášce, nebo nahlášený vedoucí jídelny.

Kontakt s jídelnou:

Tel: 226 805 734, e-mail: jidelna@zsmikulova.cz

Osobní návštěva u vedoucí školní jídelny je možná po tel. dohodě, nebo e-mailu.

V případě jakýchkoliv dotazů, či nejasností kontaktujte vedoucí jídelny.

**IX. Stravování zaměstnanců**

1. Řád jídelny je platný i pro zaměstnance zapsané ke stravě.

1. Zaměstnanci mají nárok na stravu v případě, že odpracovali daný den minimálně 3 hodiny, nemají nárok na stravu v době nepřítomnosti z důvodu výjezdu na ŠVP, nemoci, OČR, aj.
2. Zaměstnanec je povinen v případě nepřítomnosti z jakéhokoliv důvodu oběd odhlásit.
3. Cena oběda je stejná jako u C III. kategorie, zaměstnancům je poskytována dotace z fondu FKSP dle aktuálně schváleného rozpočtu.

**X. Legislativa**

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon

zákonem č. 258/2000 Sb. – o ochraně veřejného zdraví

zákonem č. 101/2000 Sb. - o ochraně osobních údajů.

vyhláškou č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů 272/2021 Sb. – o školním stravování

vyhláškou č. 282/ 2016 Sb. – o požadavcích na potraviny

vyhláškou č. 84/2005 Sb. – o nákladech na závodní stravování

Příloha: El. přihláška ke stravování

Mgr. Michaela Pacherová Helena Trojanová

ředitelka školy vedoucí ŠJ